

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №512  
МБДОУ - детский сад № 512

620010 г. Екатеринбург ул. Альпинистов, 29  
тел. 8(343) 258 – 20 - 00 E-mail: mdou512@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад № 512

(протокол от 31 августа 2022 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ - детский сад № 512

МБДОУ -  
детский сад  
№ 512

Юрина Н.Ю.  
31 августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об адаптации детей к условиям дошкольной**  
**образовательной организации**



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «Об адаптации детей к условиям дошкольной образовательной организации» (далее Положение) регулирует процесс адаптации ребёнка в МБДОУ-детский сад № 512 (ДОУ)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Конвенцией о правах ребёнка,
  - Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»,
  - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления Образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования»,
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. СП 2.4.3648-20 для детских садов «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.3. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды детского сада
- 1.4. Группа адаптации (далее *группа раннего возраста*) является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.
- 1.5. Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка раннего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.
- 1.6. Задачи адаптационного периода:
- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами
  - соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
  - создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
  - осуществление индивидуального подхода к ребёнку.
- 1.7. Степени процесса адаптации:
- лёгкая степень адаптации – 8-16 дней;
  - адаптация средней тяжести – до 30 дней;
  - тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.
- 1.8. Настоящее Положение является нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ДОУ
- 1.9. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, считается пролонгированным, если в него не внесены дополнения и изменения.

## 2. Организационная деятельность при приеме вновь поступающего ребенка в ДОУ

- 2.1. До поступления ребенка в детский сад для родителей (законных представителей), вновь поступающих воспитанников проводится организационное родительское собрание, на котором директор ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.
- 2.2. Первичный патронаж в ДОУ осуществляют директор (старший воспитатель), медицинский работник, педагог-психолог,



- 2.2. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.
- 2.3. Директор осуществляет комплектование групп детей раннего возраста
- 2.4. Педагог-психолог совместно с воспитателями групп раннего возраста составляет график подвижного поступления детей в ДОО
- 2.5. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме «Особенности адаптационного периода».

### **3. Схема адаптации ребенка к условиям Учреждения**

3.1. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- не более пяти дней – 2-3 часа в день;
- не более 10 дней – ребенок находится в ДОО до дневного сна;
- с третьей недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника.
- с четвертой недели ребенка оставляют в детском саду на целый день.

3.2. Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

3.3. Если ребенок отсутствовал по причине болезни или отсутствовал по другим причинам, то адаптация ребенка к условиям детского сада начинается с момента, на котором она закончилась.

### **4. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями)**

4.1. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

4.2. С родителями (законными представителями), педагоги, специалисты проводится работа с целью организации тесного взаимодействия и сотрудничества для достижения значимых результатов.

4.3. Образовательное учреждение оказывает родителям (законным представителям) детей раннего возраста методическую и консультативную помощь, с целью повышения их психологической и педагогической компетентности, способствует вовлечению родителей (законных представителей) в образовательную, оздоровительную работу

### **5. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период**

5.1. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребенка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.

5.2. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

5.3. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.

5.4. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

### **6. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период**

6.1. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации, проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом

6.2. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры игрушками и др.



6.3. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах, рисовании).

6.4. В период адаптации воспитатель следит за соблюдением санитарно- гигиенических условий при посещении детьми группы:

6.5. В виду возрастных особенностей детей раннего возраста, развивающая деятельность и праздничные утренники (Новый год, 8-марта и пр.) не являются открытыми мероприятиями для родителей.

## **7. Ведение документации**

7.1. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии с причинами отсутствия.

7.2. Личное дело воспитанника оформляется документоведом, ответственным за прием документов и хранится в кабинете директора ДОУ.

7.3. Медицинская карта ребенка, сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в медицинском кабинете при строгом учете старшей медсестры.

7.4. Лист адаптации ребенка к условиям детского сада, включающий в себя фиксирование различных параметров в поведении ребенка, изменения в его физическом и психологическом состоянии заполняется воспитателем и хранится в группе.

7.5. Педагогические работники обеспечивают конфиденциальность персональных данных воспитанников.

## **8. Кадровое обеспечение**

8.1. Кадровое обеспечение программы осуществляется следующими специалистами: воспитателями групп, педагогом-психологом, музыкальным руководителем и инструкторами физической культуры.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Юрина Наталья Юрьевна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023