

УТВЕРЖДАЮ
 Тумбатова Инна Владимировна
 директор Департамента образования
 Администрации города Екатеринбурга

ФИО, должность, уполномоченного им лица /
 руководителя федерального органа исполнительной власти (уполномоченного им лица) /
 руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ / руководителя органа местного
 самоуправления)

подпись

06 октября 2025 года
 дата



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
 расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
 № 512

(наименование образовательной организации)

на 2026 год

городской округ муниципальное образование Чкаловский район "город Екатеринбург"

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6674194868

99,2

82

8

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (0,65% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Провести семинар "Соблюдение норм деловой этики работниками образовательной организации при взаимодействии с получателями образовательных услуг"	01.12.2026	Юрина Наталья Юрьевна заведующий		
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (0,65% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести обучение сотрудников образовательной организации по вопросам этики и деонтологии. Вести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	01.12.2026	Юрина Наталья Юрьевна заведующий		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (1,31% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы: проведение Дня открытых дверей, семинар - практикум по реализации "Программы просвещения родителей ДОО", открытие "Семейного клуба", проведение семейного конкурса "Традиции нашей семьи", фестиваля семейного творчества "Семейный альбом", семейного спортивного мероприятия "Спортивная семья". Размещение информации о достижениях и образовательных возможностях на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях в ВК. Продолжить работу по реализации инновационных образовательных программ и методик на экспериментальной инновационной площадке «Мобильное электронное образование». Заключить договоры о сотрудничестве с МАОУ лицей № 135, детской библиотекой № 29 им. А.Гайдара, детской школой искусств № 12, музеем истории завода "Уралхиммаш".	01.12.2026	Юрина Наталья Юрьевна заведующий		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (1,96% от общего числа опрошенных респондентов)	Рассмотреть возможность открытия дежурной группы с 18.00 до 19.00	01.12.2026	Юрина Наталья Юрьевна заведующий		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,61% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать дополнительные выставочные зоны: "Мини - музей природы", мини - лаборатория "Экология". Приобрести дополнительные малые игровые формы на прогулочные участки. Вести дополнительные платные услуги: "Хореография", "Робототехника". Провести мастер - классы для родителей с участием учителя - логопеда "Логопедические игры с мамой", педагога - психолога "Учимся общаться с ребенком", музыкального руководителя "Музыкальные игры в семье", инструктора по физической культуре "Игры с мячом".	01.12.2026	Юрина Наталья Юрьевна заведующий		