

## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

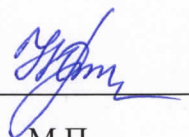
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Наименование лучшей практики            | Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                        |
| Номер и автор заявки                    | 16177                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Юрина Наталья Юрьевна |                                        |
| Информация об организации               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                        |
| Основной вид деятельности               | Образование дошкольное                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                        |
| Название организации, ИНН               | МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 512                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       | 6674194868                             |
| Регион                                  | Свердловская область                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                        |
| Информация о лучшей практике            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                        |
| Социальная сфера                        | Образование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Тип учреждения        | Дошкольная образовательная организация |
| Процесс                                 | Процесс информирования и сбора обратной связи от родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                        |
| Показатель НП                           | Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях в расчете на одного работника организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                                        |
| Информация о реализованных мероприятиях |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                        |
| Поток/процесс                           | Внедрена система экспресс – мониторинга через автоматизированные формы (Яндекс.Формы, опросы в Сферуме)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                        |
| Описание реализованных решений          | 1. Создан «Банк анкет»: Разработаны единые электронные формы по ключевым направлениям (качество образования, питание, воспитательная работа, удовлетворенность доп. образованием).<br>2. Внедрены QR-технологий: В зонах ожидания и на информационных стендах МБДОУ размещены постоянные коды для оперативного доступа к формам обратной связи.<br>3. Дистанционный сбор данных: Используются официальные каналы связи (Сферум, официальный сайт) для доставки анкет напрямую родителям.<br>4. Визуализация результатов: Перешли от текстовых отчетов к графическим (диаграммы, гистограммы), которые генерируются системой автоматически. |                       |                                        |
| Достигнутый результат                   | - для МБДОУ: администрация получает объективные данные для самообследования и подготовки к проверкам. Снижено количество официальных обращений в вышестоящие организации с 4 до 1 за полугодие. Снижены трудозатраты администрации на подготовку ответов по обращениям в 3 раза.<br>- для педагога: снята нагрузка по сбору анкет, исключены потери анкет.<br>- для образовательного процесса: мнение родителей учитывается сразу, что позволяет оперативно вносить коррективы в образовательный и воспитательный процесс. Доля реализованных инициатив родителей в общем плане развития детского учреждения выросла с 25% до 40%          |                       |                                        |

**Дополнительные материалы**

Приказ о реализации федерального проекта «Производительность труда».  
План мероприятий по внедрению лучшей Практики «Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса» в МБДОУ – детский сад № 512.  
Лучшая практика МБДОУ – детский сад № 512.  
«Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса»

Заведующий МБДОУ № 512



  
М.П.

/Н.Ю.Юрина/

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ДЕТСКИЙ САД №512  
МБДОУ - детский сад № 512

620010 г. Екатеринбург ул. Альпинистов, 29  
тел. 8(343) 258 – 20 - 00 E-mail: mdou512@eduekb.ru

**ПРИКАЗ**

от 16.04 2026 г.

№ 17-0

**О реализации федерального проекта «Производительность труда»**

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса»  
(наименование лучшей практики)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

Обоскалова Ольга Владимировна, заместитель заведующего;  
Долгополая Майя Геннадьевна, заместитель заведующего по АХЧ;  
Буслаева Екатерина Александровна, педагог - психолог;  
Лазарева Ольга Вадимовна, инструктор по физической культуре.

2. Назначить руководителем рабочей группы Обоскалову О.В., заместителя заведующего.

3. Установить срок реализации лучшей практики с «12» января 2026 по «31» августа 2026.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (прилагается).

5. Руководителю рабочей группы обеспечить:  
исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;  
размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 512



*[Signature]* / *[Signature]*

С приказом ознакомлены:

|                  |   |                       |   |
|------------------|---|-----------------------|---|
| <u>М</u>         | / | <u>Лапарева О.В.</u>  | / |
| <u>Виктор</u>    | / | <u>Викторова О.В.</u> | / |
| <u>Викторова</u> | / | <u>Викторова М.Г.</u> | / |
| <u>Бусина</u>    |   | <u>Бусина Е.А.</u>    |   |

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №512  
МБДОУ - детский сад № 512

620010 г. Екатеринбург ул. Альпинистов, 29  
тел. 8(343) 258 – 20 - 00 E-mail: mdou512@eduekb.ru



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ-детский сад №512

Н.Ю.Юрина /

Приказ № 17 от 16.04.2026 г.

План мероприятий по внедрению лучшей Практики «Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса» в МБДОУ – детский сад № 512

| №<br>п/п                 | Мероприятия                               | Сроки<br>проведения | Ответственные                                             | Ожидаемый результат                                                  |
|--------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| I. Подготовительный этап |                                           |                     |                                                           |                                                                      |
| 1.1.                     | Изучение практического опыта внедрения ЛП | Февраль 2026г.      | Заведующий, заместитель заведующего, члены рабочей группы | Члены рабочей группы ознакомились с практическим опытом внедрения ЛП |
| 1.2.                     | Создание рабочей группы по внедрению ЛП   | Февраль 2026г.      | Заведующий                                                | Утвержден состав рабочей группы                                      |

|                                 |                                                                                                                                                                                       |                            |                                                           |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.                            | Подача заявки на тиражирование ЛП «Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса» на платформе «Производительность.РФ» | 03.02.2026 г.              | Заведующий                                                | Подана заявка на тиражирование ЛП                                                                                                                                     |
| 1.4.                            | Анализ текущего состояния процесса мониторинга (выявление проблемных зон в существующей системе сбора информации)                                                                     | 03.02.2026 г. – 30.03.2026 | Члены рабочей группы                                      | Аналитическая справка                                                                                                                                                 |
| 1.5.                            | Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению ЛП                                                                                                                            | 01.04.26-16.04.26г.        | Заведующий, заместитель заведующего, члены рабочей группы | Утвержден план мероприятий                                                                                                                                            |
| <b>II. Организационный этап</b> |                                                                                                                                                                                       |                            |                                                           |                                                                                                                                                                       |
| 2.1.                            | Разработка единых критериев оценки (качество образования, питание, воспитательная работа, удовлетворенность доп. образованием), регламента сбора и обработки информации               | Апрель, 2026               | Заведующий, члены рабочей группы                          | Утверждены единые критерии оценки (качество образования, питание, воспитательная работа, удовлетворенность доп. образованием), регламент сбора и обработки информации |
| 2.2.                            | Разработка система экспресс – мониторинга (анкеты) через автоматизированные формы (Яндекс.Формы, опросы в Сферуме)                                                                    | Апрель, 2026г.             | Члены рабочей группы                                      | Создана система экспресс – мониторинга (анкеты) через автоматизированные формы (Яндекс.Формы, опросы в Сферуме)                                                       |

|      |                                                                                                                                         |                |                      |                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| 2.3. | Инструктаж ответственных:<br>- разработка инструкции по заполнению для родителей;<br>- проведение обучающего инструктажа для педагогов. | Апрель, 2026г. | Члены рабочей группы | Разработана инструкция для родителей по заполнению |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------------------------------------------|

|      |                                                |                     |                                         |                                                       |
|------|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2.4. | Организация и проведение онлайн- анкетирования | 01.04.26-07.04.26г. | Заместитель заведующего, педагоги групп | 85% родителей приняли участие в онлайн- анкетировании |
|------|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|

### III. Контрольно-аналитический этап

|      |                                                                                                                                                                                             |                   |                                     |                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Анализ результатов:<br>- оценка полноты и качества данных;<br>- опрос участников;<br>- сбор предложений по улучшению;<br>- внесение изменений в онлайн-форму;<br>- расчет временных затрат. | 01.06.26-17.06.26 | Члены рабочей группы                | Снижение время сбора информации.<br>Снижение количества ошибок.<br>Увеличение полноты и качества данных.<br>Увеличение удовлетворенности пользователей. |
| 3.2. | Подготовка отчета по тиражированию ЛП                                                                                                                                                       | 31.07.2026г.      | Заведующий,<br>Члены рабочей группы | Составлен отчет по тиражированию ЛП                                                                                                                     |
| 3.3. | Размещение отчета на сайте «Производительность.рф»                                                                                                                                          | 31.08.2026г.      | Заведующий                          | Отчет по тиражированию ЛП размещен на официальном сайте                                                                                                 |

**Лучшая практика МБДОУ – детский сад № 512.**  
**«Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской**  
**общественности организацией образовательного процесса»**

**1.Целью** участия в проекте является создание оперативной и малозатратной системы обратной связи, позволяющей своевременно учитывать мнение родителей для повышения качества образовательного процесса и принятия управленческих решений.

**2.Задачи проекта:**

- Унифицировать инструменты сбора информации (создать единые шаблоны анкет).
- Автоматизировать процесс обработки первичных данных.
- Обеспечить охват всех категорий родителей (независимо от их возможности посещать МБДОУ лично).
- Сформировать базу данных для проведения сравнительного анализа (мониторинг в динамике: было/стало).

**3. Анализ оптимизации энергозатрат и ресурсов**

В таблице ниже приведено сравнение традиционной системы (основанной на бумажном документообороте и ручном труде) и оптимизированной системы (на базе цифровых технологий)

| <b>Критерии сравнения</b>  | <b>Традиционная система (до оптимизации)</b>                   | <b>Оптимизированная система (после внедрения)</b>                            | <b>Результат оптимизации</b>           |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Временные затраты педагога | До 3-5 часов на одну группу (раздача, сбор, первичный подсчет) | 10-15 минут на рассылку ссылки или размещение QR - кода                      | Снижение нагрузки в 15-20 раз          |
| Трудозатраты администрации | 7 дней на сведение данных по всему учреждению в единый отчет   | Автоматическое формирование отчета в момент завершения опроса                | Мгновенное получение результата        |
| Материальные расходы       | Закупка бумаги, картриджей, обслуживание оргтехники            | Бесплатное использование облачных сервисов (Яндекс формы, опросы в Сферуме ) | Нулевые финансовые затраты             |
| Качество данных            | Риск ошибок при ручном подсчете                                | Точность в подсчете голосов                                                  | 100% точность обработки                |
| Удобство для родителей     | Требуется личного присутствия                                  | Доступ с любого мобильного устройства в удобное время                        | Рост вовлеченности родителей на 40-50% |

#### **4. Реализованные мероприятия по оптимизации:**

1. Создан «Банк анкет»: Разработаны единые электронные формы по ключевым направлениям (качество образования, питание, воспитательная работа, удовлетворенность доп. образованием).
2. Внедрены QR-технологий: В зонах ожидания и на информационных стендах МБДОУ размещены постоянные коды для оперативного доступа к формам обратной связи.
3. Дистанционный сбор данных: Используются официальные каналы связи (Сферум, официальный сайт) для доставки анкет напрямую родителям.
4. Визуализация результатов: Перешли от текстовых отчетов к графическим (диаграммы, гистограммы), которые генерируются системой автоматически.

#### **5. Результативность проекта:**

- для МБДОУ: администрация получает объективные данные для самообследования и подготовки к проверкам.
- для педагога: снята нагрузка по сбору анкет, исключены потери анкет.
- для образовательного процесса: мнение родителей учитывается сразу, что позволяет оперативно вносить коррективы в образовательный и воспитательный процесс.

#### **Пример № 1. Анкета для родителей по вопросам приобщения детей к чтению.**

Уважаемые родители!

Для того чтобы определить, насколько Ваш ребенок приобщен к чтению, какое внимание уделяется этому вопросу в семье, просим ответить на вопросы данной анкеты.

1. Как Вы считаете, в каком возрасте ребенок должен научиться читать? \_\_\_\_\_
2. Читает ли ваш ребенок детские книги самостоятельно?
  - да;
  - нет.
3. Умеет ли читать (и понимать прочитанное) ваш ребенок?
  - да;
  - нет.
4. Есть ли у вас дома библиотека и что она собой представляет?
  - несколько книжных полок;
  - книжный шкаф;
  - стеллажи с книгами;
  - (другое) \_\_\_\_\_
5. Есть ли у вашего ребенка своя книжная полка или уголок с книгами?
  - да;
  - нет.
6. Часто ли вы читаете ребенку книги?

- каждый день;
  - каждый вечер перед сном;
  - когда попросит;
  - иногда.
7. Назовите, пожалуйста, самые любимые книги вашего ребенка: \_\_\_\_\_
8. Назовите, пожалуйста, несколько недавно прочитанных вами ребенку произведений:
9. Беседуете ли вы с ребенком о прочитанном?
- да;
  - нет;
  - иногда.
10. Может ли ваш ребенок назвать недавно прочитанные с вами книги?
- да;
  - нет;
  - не знаю.
11. Имена каких поэтов и писателей знает ваш ребенок?
12. Может ли ваш ребенок пересказать отрывок из любимой сказки, произведения?
- да;
  - нет;
  - не знаю.
13. Покупаете ли вы детские журналы?  
Какие? \_\_\_\_\_
14. Рассматриваете ли вы с ребенком работы, представленные на выставках в коридорах дошкольного образовательного учреждения:
- да, там содержится много материала для бесед с ребенком;
  - да, иногда;
  - на это совсем нет времени;
  - нет, никогда.

## **Пример 2. Анкета для определения отношения родителей к детской игре и выбору игрушек**

Уважаемые родители!

Игра в жизни каждого ребенка имеет большое значение. В процессе игры дети развиваются, учатся общаться, осваивают социальный опыт. Особого внимания требует вопрос выбора игрушек для ребенка. Для того чтобы детская игра была содержательной и эмоционально насыщенной не только в дошкольном образовательном учреждении, но в условиях семьи, просим вас ответить на вопросы данной анкеты.

1. Часто ли вы играете с ребенком дома?

часто;

редко;

иногда;

ребенок организует игры самостоятельно.

2. В какие игры вы играете с ребенком?

3. В какие игры чаще всего играет ваш ребенок?

4. Любите ли наблюдать, как играет ваш ребенок?

5. Можно ли, на ваш взгляд, наблюдая игру ребенка, увидеть в его поведении положительные и отрицательные качества?

да;

нет;

затрудняюсь ответить.

6. Какие черты характера особенно ярко проявляются у вашего ребенка в процессе игры? \_\_\_\_\_

7. Как ваш ребенок ведет себя в совместной ролевой игре со сверстниками?

считается с интересами других детей;

оказывает посильную помощь;

играет с 3–5 детьми;

играет один;

другое \_\_\_\_\_

8. Как ваш ребенок выбирает и развивает сюжеты своих игр?

самостоятельно создает игровой замысел;

тематика игр всегда очень разнообразна;

может играть в одну и ту же игру часто и подолгу;

другое \_\_\_\_\_

9. Отражает ли ребенок в игре то, что происходит в данный период времени в семье?

да;

нет;

затрудняюсь ответить.

10. Как часто вы покупаете своему ребенку новые игрушки?

очень часто;

достаточно часто;

редко;

только по случаю (день рождения или другой праздник);

когда ребенок сам попросит.

11. Каких игрушек больше всего у вашего ребенка?

12. Каким игрушкам вы отдаете предпочтение?

13. Какое из приведенных утверждений, на ваш взгляд, наиболее верное:

игрушек у ребенка должно быть как можно больше;

ребенка не стоит баловать большим количеством игрушек;

другое \_\_\_\_\_

14. Знаком ли вам термин "антиигрушка"?

да;

нет;

затрудняюсь ответить.

15. Какие игрушки вы бы отнесли к этой категории?

16. Все ли игрушки, на ваш взгляд, одинаково полезны для ребенка?

**Пример 3. Анкета «Взаимодействие семьи и детского сада».**

1. Считаете ли Вы атмосферу в группе Вашего ребенка доброжелательной?  
(Да/Скорее да/Нет)

2. Посещает ли Ваш ребенок дополнительные платные услуги? (Да/Нет)

3. Достаточно ли в учреждении проводится интересных мероприятий  
(экскурсии, праздники, проекты, развлечения) (Достаточно/Хотелось  
больше/Ребенку не интересно)

4. Знете ли Вы, к кому обратиться в случае конфликтной ситуации (Да/Нет)

5. Какие темы для общих родительских собраний были бы Вам интересны?

Заведующий МБДОУ № 512 \_\_\_\_\_



*Н.Ю.Юрина*

Н.Ю.Юрина